

KÜTAHYA KADASTRO MAHKEMESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	DAVA AÇMA	1-Dilekçe 2-Dosya gömleği 3-Harç makbuzu 4-Posta pulu	30 dakika
2	DOSYA SURETİ VERİLMESİ	Talep dilekçesi	30 dakika
3	TEMYİZ	1-Temyiz dilekçesi 2-Harç makbuzu	15 dakika
4	KARAR TEBLİĞAT İŞLEMLERİ	Sözlü beyan (Dosya numarası)	15 dakika
5	DURUŞMA TUTANAĞI VERİLMESİ	Sözlü beyan (Dosya numarası)	15 dakika
6	DURUŞMA GÜNÜNÜ ÖĞRENME TALEBİ	Sözlü beyan (Dosya numarası)	Talep anında

Basvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya basvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kadastro Mahkemesi
İsim : Mehmet DÜZENLİ
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Adliye EkBina / KÜTAHYA
Tel : 2236090
Faks : 2247528
E-Posta : ab74344@adalet.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kadastro Mahkemesi
İsim : Ertuğrul KAYA
Unvan : Hakim
Adres : Adliye Ek Bina / KÜTAHYA
Tel : 2236090
Faks : 2247528
E-Posta : ab30213@adalet.gov.tr